

คำถาม

การเขียนบทคัดย่อสำหรับงานวิจัย

คำตอบ

ตามปกติแล้วงานวิจัยทุกงานจะต้องมีบทคัดย่อเขียนไว้เพื่อเป็นการสรุปภาพรวม และแนะนำงานวิจัยที่ผู้วิจัยรายนั้นได้จัดทำไว้ ซึ่งการเขียนบทคัดย่อนั้นไม่ใช่เป็นเรื่องที่ยากเพราะผู้วิจัยแค่นำประเด็นที่สำคัญมาเขียนให้กระชับและครอบคลุมเนื้อหาได้อย่างครบถ้วน ดังนั้นบทคัดย่อจึงไม่ควรมีความยาวมากนัก เพราะไม่ต้องเน้นการอธิบายในรายละเอียด ดังนั้นบทคัดย่อที่นำเสนอเผยแพร่ตามวารสารวิชาการต่างๆ จึงมักจะเป็นการเขียนที่ไม่มีความยาวมากนัก นอกจากนี้ในวารสารทางวิชาการหลายเล่มยังได้มีการกำหนดจำนวนตัวอักษรสำหรับการเขียนบทคัดย่อ เพื่อมิให้บทคัดย่อมีความยาวมากเกินไป

ความสำคัญของบทคัดย่อ

เนื่องจากงานวิจัยแต่ละเรื่องจะมีเนื้อหาเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในการสืบค้นข้อมูลจากงานวิจัยแต่ละงานจึงต้องใช้เวลามากในการที่จะทำให้ทราบว่างานวิจัยแต่ละเล่มมีเนื้อหาอะไรบ้าง ดังนั้นสิ่งที่จะช่วยให้การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่ายขึ้น ก็คือการอ่านจากบทคัดย่อของงานวิจัยนั้นเป็นการเบื้องต้น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดเวลาในการเลือกข้อมูลเพื่อนำมาศึกษาอ้างอิงจากงานวิจัยที่จะนำไปใช้ สามารถสืบค้นได้รวดเร็วขึ้น

การเขียนบทคัดย่อ

ผู้วิจัยแต่ละรายอาจจะมีเทคนิคการเขียนบทคัดย่อแตกต่างกัน แต่เพื่อให้การเขียนบทคัดย่อทำได้สะดวกและครอบคลุมประเด็นสำคัญของงานวิจัย ผู้วิจัยอาจพิจารณาองค์ประกอบที่ควรจะเขียนไว้ในบทคัดย่อต่อไปนี้

1. ที่มาและปัญหาของงานวิจัย
2. วัตถุประสงค์ของงานวิจัย
3. ระเบียบวิธีวิจัย
4. ผลการวิจัยที่ค้นพบ

ที่มาและปัญหาของงานวิจัย

แม้ว่าบทคัดย่อของงานวิจัยบางเรื่องไม่ได้เขียนถึงที่มาและปัญหาของการวิจัยไว้ในตอนแรกของบทคัดย่อ แต่ก็มีงานวิจัยเป็นจำนวนมากที่มีการเขียนเรื่องนี้ไว้ตอนแรก เพราะผู้วิจัยต้องการให้เห็นความเป็นมาของเรื่องที่ทำการวิจัยซึ่งนับว่าเป็นสิ่งที่ดี แต่ต้องเป็นการสรุปที่กระชับมาก เพราะมีเนื้อที่การนำเสนออย่างจำกัด

วัตถุประสงค์ของงานวิจัย

ในส่วนของวัตถุประสงค์นั้น ผู้วิจัยอาจมีการเขียนวัตถุประสงค์ภายในตัวเล่มของงานวิจัยไว้หลายวัตถุประสงค์ แต่ในบทความนี้นั้นผู้วิจัยจะต้องสรุปประเด็นให้กระชับ รู้จักการรวบรวมหรือรวบรวมข้อความให้กระชับมากที่สุด ตัวอย่าง เช่น ในการเขียนรายงานวิจัยของผู้วิจัยรายหนึ่งที่ต้องการศึกษาผลกระทบของทัศนคติด้านการใช้เทคโนโลยี คุณลักษณะของภาระงานและปริมาณงานที่ทำที่มีต่อการยอมรับที่จะใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของข้าราชการไทยสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีอายุในช่วง 40-55 ปี ผู้วิจัยรายนี้ได้ระบุวัตถุประสงค์ของงานวิจัยในเรื่องนี้ ดังนี้

1. เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบของปัจจัยต่างๆที่ส่งผลต่อการยอมรับที่จะใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของข้าราชการไทยสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีช่วงอายุระหว่าง 40-55 ปี โดยปัจจัยดังกล่าวประกอบด้วย ทัศนคติด้านการใช้เทคโนโลยี คุณลักษณะของภาระงานและปริมาณงานที่ทำอยู่

2. เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างที่เกิดจากผลกระทบของปัจจัยข้างต้นแต่ละตัวที่ส่งผลการยอมรับที่จะใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติของข้าราชการกลุ่มเดียวกัน ในการนำวัตถุประสงค์ข้างต้นทั้งสองข้อมาไว้ในบทความย่อทั้งหมดก็สามารถทำได้แต่ปัญหา คือเนื้อที่ที่ถูกจำกัดสำหรับการเขียนวัตถุประสงค์ดังกล่าวมีความยาวมากในบทความย่อ ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงควรปรับคำและข้อความให้กระชับเป็น ดังนี้

“เพื่อวิเคราะห์ความแตกต่างของผลกระทบอันเกิดจากทัศนคติด้านการใช้เทคโนโลยีคุณลักษณะของภาระงาน และปริมาณงานที่ทำอยู่ ที่ส่งผลต่อการยอมรับที่จะใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานของข้าราชการไทย สังกัดกรุงเทพมหานครที่มีอายุระหว่าง 40-50 ปี”

เนื้อหาที่ย่อดังกล่าวจะมีความหมายครอบคลุมวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ในตัวเล่มหลัก กล่าวคือเป็นวัตถุประสงค์ที่ต้องการศึกษาถึงผลกระทบของปัจจัยแต่ละตัว ต่อการยอมรับเทคโนโลยี และในการส่งผลนั้นยังต้องการรู้ว่าตัวแปรที่ส่งผลต่อการยอมรับที่จะนำเทคโนโลยีไปใช้ในขณะเดียวกัน ก็ทราบได้อีกว่าปัจจัยแต่ละตัวที่ส่งผลตัวใดส่งผลมากกว่ากัน ดังนั้นจะเห็นได้ว่าวัตถุประสงค์ที่ปรับให้กระชับกว่าจึงควรเขียนไว้ในบทความย่อจะเหมาะสมกว่า เนื่องจากเนื้อหาที่มีความกระชับและไม่เปลืองเนื้อที่ในบทความย่อ

ระเบียบวิธีวิจัย

ส่วนนี้เป็นการสรุปให้เห็นว่างานวิจัยที่สร้างขึ้นมานั้นใช้ระเบียบวิธีวิจัย (Research Method) อย่างไร ทั้งนี้ผู้วิจัยทุกคนต้องตระหนักถึงวิธีการวิจัยที่นำมาใช้เพราะมีส่วนสำคัญต่อการได้รับผลการศึกษามีความน่าเชื่อถือ และถูกต้องต่อการนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้วิจัย ดังนั้นถ้าหากได้ผลการศึกษาไม่ถูกต้องอันเนื่องมาจากการใช้วิธีการวิจัยไม่ถูกต้อง ก็จะทำให้เสียเวลาและเสียงบประมาณโดยที่ผลการศึกษาไม่สามารถถูกนำไปใช้ได้

เนื้อหาบทความย่อในส่วนนี้ จะครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ ได้แก่

- เทคนิคในการวิจัยที่เลือกใช้ เช่น เทคนิคการวิจัยเชิงคุณภาพหรือเทคนิคการวิจัยเชิงปริมาณหรือระบุประเภทโดยพิจารณาถึงวิธีการเก็บข้อมูล อาทิการวิจัยเชิงสำรวจ เป็นต้น

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย อาทิ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้วิจัยไม่จำเป็นต้องบอกรูปแบบหรือองค์ประกอบของแบบสอบถาม และประเภทของคำถาม นอกจากนี้ผู้วิจัยควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับค่าความเชื่อมั่น (ความเที่ยง) และค่าความตรงของเนื้อหาของเครื่องมือให้ครบถ้วนด้วย

กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นข้อมูลรวมทั้งจำนวนและวิธีการได้กลุ่มตัวอย่างเหล่านั้น เช่น การสุ่มตัวอย่างแบบสะดวก การสุ่มตัวอย่างแบบจัดขึ้น เป็นต้น

วิธีการทางสถิติที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานหรือสถิติเชิงอ้างอิงนั่นเอง

การนำเสนอผลการศึกษา

การเขียนเนื้อหาในส่วนนี้เป็นการเขียนผลการศึกษาที่ตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่เขียนไว้ข้างต้น อย่างไรก็ตามมีงานวิจัยเป็นจำนวนมากที่มีกระแสสรุปเกี่ยวกับคุณสมบัติของตัวอย่างว่ามีอะไรบ้าง เช่น ตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศอะไร อายุเท่าไร อาชีพทำอะไร วุฒิการศึกษาระดับไหน เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้วิจัยเองแต่หากพิจารณาจากวารสารต่างประเทศที่มีชื่อเสียง อาจจะไม่ระบุในเรื่องเหล่านี้ แต่จะเป็นการเขียนผลการศึกษาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่เขียนไว้ในส่วนข้างต้นของบทคัดย่อเท่านั้น เช่น ถ้าวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบของทัศนคติด้านการใช้เทคโนโลยี คุณลักษณะของภาระงาน และปริมาณของงานที่ทำอยู่ว่าจะส่งผลต่อการยอมรับที่จะใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน สมมติว่าผลจากการศึกษาได้ผลมาว่า ทัศนคติด้านเทคโนโลยีส่งผลกระทบต่อ การยอมรับที่จะใช้เทคโนโลยีแค่เรื่องเดียว ก็ให้เขียนผลการศึกษาไปตามนั้น นอกจากนี้ในบทคัดย่อผู้วิจัยอาจมีการแนะนำวิธีการนำผลการศึกษาไปใช้ด้วยเช่นกัน

บทสรุป

การสืบค้นข้อมูลเบื้องต้นเพื่อให้ผู้วิจัยทราบว่างานวิจัยแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยของตนเองนั้นมีเนื้อหาในเรื่องอะไรบ้าง บทคัดย่อจึงมีความสำคัญสำหรับผู้วิจัยเป็นอย่างมาก การเขียนบทคัดย่อไม่ใช่เป็นเรื่องที่ยาก เพราะบทคัดย่อเป็นบทสรุปที่ผู้วิจัยเขียนขึ้นเพื่อแนะนำเนื้อหาของงานวิจัยที่ได้จัดทำขึ้น เนื้อหาที่นำมาเขียนควรครอบคลุมถึงประเด็นต่อไปนี้ ได้แก่ ที่มาและปัญหาของงานวิจัย วัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีวิจัยและผลการศึกษา ทั้งนี้ผู้วิจัยจะต้องเขียนให้กระชับและชัดเจน